



## Resolución 6/2016, de 13 de mayo, de la Comisión de Transparencia de Castilla y León

**Asunto: expediente CT-0002/2016 / reclamación frente a la denegación presunta de una solicitud de información pública presentada por XXX ante el Ayuntamiento de Antigüedad**

### I. ANTECEDENTES

**Primero.-** Con fecha 11 de diciembre y número 20150340007053, tuvo registro de entrada en la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León en Palencia una solicitud de información pública dirigida por XXX al Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Antigüedad (Palencia). En el "solicito" de esta petición se expone lo siguiente:

*"... le ruego me permita el acceso, bien a través de la web del municipio, bien por correo electrónico, bien mediante documentos enviados a mi domicilio la siguiente información:*

- 1. Copia de todos los contratos laborales y de prestación de servicios, durante 2014 y 2015, y los que estén también en vigor en este momento. Causa que los motivó y requisitos de acceso a las plazas, servicios, etc.*
- 2. Normativa fiscal de este Municipio con todos los detalles.*
- 3. Copia de todas las actas y documentos adjuntos, de los plenos del ayuntamiento celebrados durante 2014 y hasta el día de hoy.*
- 4. Presupuesto realizado en 2014, desagregado y con detalle de todas las partidas.*
- 5. Horario de atención al público del Secretario Municipal y tiempo que trabaja para este Ayuntamiento. Si hay excepciones en el tiempo de presencia me lo hace saber.*
- 6. Todas las respuestas que el Procurador del Común, le ha pedido que me dé".*

No consta que esta petición haya sido contestada, hasta la fecha, en forma alguna.

**Segundo.-** Con fecha 4 de febrero de 2016, tuvo registro de entrada en la Comisión de Transparencia de Castilla y León una reclamación frente a la denegación presunta de la solicitud de información pública indicada en el expositivo anterior.

**Tercero.-** Recibida la reclamación anterior nos dirigimos al Ayuntamiento de Antigüedad poniendo de manifiesto la recepción de la misma y solicitando que nos informase acerca de lo que



estimase oportuno sobre la presunta ausencia de respuesta de la Administración municipal que había dado lugar a esta impugnación. A esta petición se adjuntó una copia de la solicitud de información pública no contestada.

El informe solicitado no ha sido recibido en esta Comisión de Transparencia. No obstante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJPAC), se prosiguen las actuaciones y se procede a adoptar la presente Resolución.

## II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**Primero.-** El artículo 12 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LTAIBG), reconoce a todas las personas el derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el artículo 105. b) de la Constitución Española, desarrollados por la propia Ley. Añade este precepto que, en el ámbito de sus respectivas competencias, será de aplicación la correspondiente normativa autonómica.

El artículo 24 de la misma norma dispone que frente a toda resolución expresa o presunta en materia de acceso a la información pública podrá interponerse una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Bueno Gobierno, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa.

**Segundo.-** La disposición adicional cuarta de la misma Ley establece que la resolución de la reclamación prevista en el artículo 24 citado corresponderá, en los supuestos de resoluciones dictadas por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y su sector público, y por las Entidades Locales comprendidas en su ámbito territorial, al órgano independiente que determinen las Comunidades Autónomas. En Castilla y León ese órgano es esta Comisión de Transparencia a quien corresponde la tramitación y resolución de aquella reclamación, ajustándose a lo dispuesto en materia de recursos en la LRJPAC.

En efecto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8 y 12 de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, se crea la Comisión de Transparencia para el conocimiento y resolución de las reclamaciones que, con carácter potestativo y previo a su impugnación contencioso-administrativa, se presenten contra las resoluciones expresas o presuntas en materia de acceso a la información pública dictadas por los organismos y entidades del sector público autonómico relacionadas en el artículo 2.1 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León; por las corporaciones de derecho



público cuyo ámbito de actuación se circunscriba exclusivamente a todo o parte del territorio de la Comunidad Autónoma; por las **Entidades Locales de Castilla y León** y su sector público; y por las asociaciones constituidas por las referidas entidades y organismos.

En consecuencia, esta Comisión es competente para resolver la reclamación antes identificada.

**Tercero.-** La reclamación ha sido presentada por quien se encuentra legitimado para ello, puesto que su autor es la misma persona física que se dirigió al Ayuntamiento de Antigüedad en solicitud de información pública a través de la petición referida en el antecedente primero.

**Cuarto.-** El objeto de la reclamación es la desestimación presunta de la solicitud de información pública señalada, desestimación que ha tenido lugar al haber transcurrido, ahora, cinco meses desde la presentación de esta última sin que conste su resolución expresa. En este sentido, el artículo 20.1 de la LTAIBG dispone lo siguiente:

*“La resolución en la que se conceda o deniegue el acceso deberá notificarse al solicitante y a los terceros afectados que así lo hayan solicitado en el **plazo máximo de un mes** desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver”.*

En cuanto al sentido del silencio, el apartado cuarto del mismo precepto establece lo que se indica a continuación:

*“Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado y notificado resolución expresa se entenderá que la solicitud ha sido **desestimada**”.*

En consecuencia, nos encontramos aquí ante la impugnación de una denegación presunta de la información solicitada en su día. Esta reclamación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 23.1 de la LTAIBG y 107.2 de la LRJPAC, tiene la consideración de *“sustitutiva de los recursos administrativos”*. Las reglas generales de validez y eficacia de tal sustitución son, según el citado precepto de la legislación básica de procedimiento administrativo, las siguientes: su conocimiento se encomienda a órganos colegiados o comisiones específicas no sometidas a instrucciones jerárquicas y han de respetarse los principios, garantías y plazos que la LRJPAC reconoce a los interesados y ciudadanos en todo procedimiento administrativo. De acuerdo con lo anterior, el artículo 24.3 de la LTAIBG prevé que la tramitación de la reclamación se ajustará a lo dispuesto en materia de recursos en la LRJPAC. Como recuerda el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno en su Criterio Interpretativo CI/0012016, de 17 de febrero, se deben aplicar a este procedimiento de reclamación *“las reglas de interposición, la posibilidad de suspensión de la ejecución de la decisión impugnada, la audiencia a los interesados y **la resolución**”*.



A los efectos que aquí nos interesan, el artículo 113 de la LRJPAC señala que la resolución de un recurso “*estimaré en todo o en parte o desestimaré las pretensiones formuladas en el mismo o declararé su inadmisión*”, así como que “*el órgano que resuelva el recurso decidirá cuantas cuestiones, tanto de forma como de fondo, plantee el procedimiento*”.

Lo anterior aplicado a la impugnación que aquí nos ocupa implica que en la resolución de la misma esta Comisión de Transparencia no debe limitarse únicamente a instar al Ayuntamiento de Antigua a que resuelva expresamente la solicitud presentada, poniendo fin así al incumplimiento de la obligación de resolver esta última en el que ha incurrido, sino que debe pronunciarse también sobre si procede o no la estimación de la solicitud presentada y, en su caso, sobre cómo se debe proporcionar al ciudadano la información pedida.

**Quinto.-** Comenzando, por tanto, con el análisis material de la actuación administrativa impugnada, procede señalar que el objeto de la solicitud presentada en su día por el ciudadano en cuestión puede ser calificada como “información pública” de acuerdo con la definición de este concepto que se realiza en el artículo 13 de la LTAIBG. Este precepto define la información pública como “*los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones*”.

Pues bien, suministrar la información pública solicitada no vulnera, en principio, ninguno de los límites al derecho de acceso contemplados en el artículo 14 de la LTAIBG, ni afecta su contenido, con carácter general, a datos personales que deban ser protegidos en el marco de lo dispuesto el artículo 15 de la misma Ley.

En consecuencia, todo apunta a la obligación del Ayuntamiento de Antigua a proporcionar la información solicitada por XXX a través del escrito registrado de entrada con fecha 11 de diciembre y número 20150340007053 en la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León en Palencia. No obstante, procedemos a continuación a concretar la obligación general señalada para cada uno de los tipos de información pedidos por el ciudadano en aquel escrito.

En primer lugar, en el **punto 1** del “solicitado” de la petición indicada se requiere lo siguiente:

*“Copia de todos los contratos laborales y de prestación de servicios, durante 2014 y 2015, y los que estén también en vigor en este momento. Causa que los motivó y requisitos de acceso a las plazas, servicios, etc.”.*

No se observa que esta información concreta se encuentre afectada por ninguno de los límites previstos en la Ley y, por tanto, debe ser proporcionada al ciudadano. Es cierto que una parte de la



información aquí pedida (la relativa a los contratos de servicios) debería estar publicada en la página web del Ayuntamiento en cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa impuestas por la LTAIBG (en concreto, artículo 8.1 a)). Estas obligaciones son vinculantes también para las Entidades Locales desde el pasado 10 de diciembre de 2015 (disposición final novena de la LTAIBG), si bien son evidentes las dificultades que encuentran muchos ayuntamientos de reducido tamaño para observar las previsiones legales aplicables en este ámbito.

A esta última cuestión (solicitud de acceso a la información que ya sea objeto de publicidad activa) se ha referido también el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno en el Criterio Interpretativo CI/009/2015, de 12 de noviembre, en el cual se concluye que lo siguiente:

*“(…) II. El hecho de que una información solicitada por cualquier persona se encuentre en publicidad activa, no exime de la obligación de dar una respuesta concreta en los plazos y condiciones que señale la ley.*

*III. En caso de que el sujeto que realiza la solicitud haya manifestado expresamente su voluntad de relacionarse de forma no electrónica con la Administración, la información se habrá de servir íntegramente por el medio escogido en la solicitud de información, sin remisión a ninguna plataforma o dirección genérica ni previa colgada en la red.*

*IV. Si no ha optado por ningún sistema específico de relación con la Administración o ha optado por relacionarse por medios electrónicos, sería de aplicación el artículo 22.3 y se procedería a la **indicación del lugar web donde la información se encuentra en publicidad activa.***

*En ningún caso será suficiente únicamente la remisión genérica al portal o a la sede o página web correspondiente. Es necesario que se concrete la respuesta. Ésta podrá redireccionarle a la información de publicidad activa siempre que, tal información satisfaga totalmente la información solicitada pero deberá señalar expresamente el link que accede a la información y, dentro de este, los epígrafes, capítulos, datos e informaciones exactas que se refieran a lo solicitado, siendo requisito, que la remisión sea precisa y concreta y lleve, de forma inequívoca, rápida y directa a la información sin necesidad de requisitos previos, ni de sucesivas búsquedas.*

*V. Si por sus características –especialmente de complejidad o volumen-, la información fuera difícilmente suministrable en un soporte no electrónico, la Administración contactará con el solicitante para, bien mediante concreción de los datos, bien mediante comparecencia, bien por su aceptación de un sistema o soporte electrónico (CD, remisión a un correo, etc.) pudiera ver satisfecho su derecho”.*

Por tanto, aun cuando la información solicitada por el ciudadano se encuentre publicada en la página web de ese Ayuntamiento, esta circunstancia no exime de la obligación de resolver la petición



correspondiente, presentada en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, en la forma que corresponda de acuerdo con lo señalado por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.

En el **punto 2** de la solicitud, el ciudadano pide la siguiente información

*“Normativa fiscal de este Municipio con todos los detalles”.*

Resulta aplicable a este punto concreto lo señalado con anterioridad respecto a la información relativa a los contratos de servicios, puesto que la normativa fiscal municipal es una información institucional que debe ser publicada en la página web, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5 y 6 de la LTAIBG.

Por su parte, en el **punto 3** de la petición se solicita la siguiente información pública:

*“Copia de todas las actas y documentos adjuntos, de los plenos del ayuntamiento celebrados durante 2014 y hasta el día de hoy”.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

*“Todos los ciudadanos tienen derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de los acuerdos de las corporaciones locales y sus antecedentes, así como a consultar los archivos y registros en los términos que disponga la legislación del artículo 105, párrafo b), de la Constitución. La denegación o limitación de este derecho, en todo cuanto afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de delitos o la intimidad de las personas, deberá verificarse mediante resolución motivada”.*

Esta legislación de desarrollo, a la que se remite el precepto transcrito, es en la actualidad la reiterada LTAIBG. Por tanto, al amparo de esta última, el ciudadano tiene derecho también, con carácter general, a la obtención de esta información concreta.

En el **punto 4** de su escrito el interesado solicita la siguiente información:

*“Presupuesto realizado en 2014, desagregado y con detalle de todas las partidas”.*

Reiteramos aquí lo señalado respecto a los contratos de servicios y a la normativa fiscal, puesto que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.1. d) de la LTAIBG, también deben ser objeto de publicidad activa:

*“Los presupuestos, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada y comprensible sobre su estado de ejecución y sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas”.*

Finalmente, en el **punto 5** se pide la siguiente información:

*“Horario de atención al público del Secretario Municipal y tiempo que trabaja para este Ayuntamiento. Si hay excepciones en el tiempo de presencia me lo hace saber”.*

Puesto que, dentro del concepto de información pública, se incluyen no solo los “documentos” sino también los “contenidos”, nada obsta a que esta información concreta deba proporcionarse, incluso aun en el caso de que la respuesta sobre el horario de atención al público fuera que no hay ninguno específicamente previsto.

Diferente debe ser la postura en cuanto a lo pedido en el **punto 6** de la solicitud:

*“Todas las respuestas que el Procurador del Común, le ha pedido que me dé”.*

Si bien es cierto que el Procurador del Común dirigió una Resolución al Ayuntamiento de Antiguaedad con fecha 6 de agosto de 2015 (expediente de queja 20151223), en la cual se recomendó al mismo que diera respuesta a las solicitudes de información presentadas por el ciudadano allí identificadas, esta petición concreta es la más difusa y debería concretarse solicitando de nuevo a aquel Ayuntamiento la información requerida en su día (siempre y cuando fuera distinta de la aquí tratada). En su caso, la denegación o ausencia de respuesta a una nueva petición de información pública sería recurrible ante esta Comisión. Todo ello sin perjuicio de la obligación del Ayuntamiento de responder a la Resolución del Procurador del Común (artículo 19.2 de la Ley 2/1994, de 9 de marzo).

**Sexto.-** Para finalizar, procede referirse a la forma en la cual se debe llevar a cabo en este caso el acceso a la información pública solicitada. Al respecto, debemos tener en cuenta que el artículo 22.1 de la LTAIBG establece como preferente el acceso por vía electrónica, que es uno de los expresamente señalados por el ciudadano en su solicitud proporcionando una dirección de correo electrónico a la que se puede remitir la información. No obstante, ya hemos expresado que en el supuesto de que la información se encuentre publicada (una gran parte de la solicitada en este caso debería estarlo), se puede indicar al solicitante cómo puede acceder a la información (artículo 22.3 de la LTAIBG), teniendo en cuenta para ello lo indicado por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno en el Criterio Interpretativo CI/009/2015, de 12 de noviembre, antes citado, acerca de la forma en la cual debe ser redireccionado el ciudadano hacia el sitio concreto donde se encuentra la publicación de la información (punto IV de las conclusiones de aquel Criterio Interpretativo).

Si fuera necesario, en relación con alguno de los documentos solicitados no publicados, siempre cabe remitir la información previa disociación de los datos de carácter personal de modo que se impida la identificación de las personas afectadas (artículo 15.4 de la LTAIBG).



En atención a los antecedentes y fundamentos jurídicos expuestos, la Comisión de Transparencia de Castilla y León, por unanimidad de sus miembros,

### **RESUELVE**

**Primero.- Estimar la reclamación frente a la denegación presunta de la solicitud de información pública dirigida al Ayuntamiento de Antigüedad por XXX**, registrada de entrada en la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León en Palencia con fecha 11 de diciembre y número 20150340007053.

**Segundo.-** Para dar cumplimiento a esta Resolución, **respecto a la información solicitada que ya se encuentre publicada el Ayuntamiento de Antigüedad debe indicar al solicitante cómo puede acceder a ella; si no se encontrase publicada, se debe remitir la misma por correo electrónico.**

**Tercero.-** Notificar esta Resolución al autor de la reclamación y al Ayuntamiento de Antigüedad.

**Cuarto.-** Una vez realizadas las notificaciones señaladas, publicar la presente Resolución en la página web de esta Comisión, previa disociación de los datos de carácter personal que contuviera.

**Esta Resolución es ejecutiva.** No obstante, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 117.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 25.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA), contra esta Resolución cabe la interposición de un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León (artículo 10.1 k LJCA).

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

Fdo.: Javier Amoedo Conde